

Latvijas Republikas Kultūras ministrijas
projektu konkursa pilsoniskās sabiedrības attīstības un starpkultūru dialoga jomā

“Iesaisties Kurzemē: starpkultūru dialoga veicināšana un mazākumtautību NVO atbalsts” Nolikums

Vispārīgi jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Kurzemes NVO atbalsta centrs (turpmāk - Finansētājs) piešķir finansējumu biedrībām un nodibinājumiem (turpmāk – Pretendenti), kuru juridiskā adrese un/vai faktiskā darbības vieta ir Kurzemes plānošanas reģionā¹.
2. Finansētājs līdzekļus Pretendentiem piešķir konkursa kārtībā, balstoties uz Pretendentu iesniegtiem projektu pieteikumiem.
3. Kopējā Pretendentiem piešķiramā finansējuma summa ir 4000 EUR.
4. Vienam projektam maksimālā piešķiramā summa ir 1000 EUR.
5. Pretendentiem nav nepieciešams līdzfinansējums projektu īstenošanai.
6. Viens pretendents var iesniegt vairākus projekta pieteikumus.
7. Paziņojumu par konkursu publicē Finansētāja mājas lapā www.kurzemesnvo.lv.

Konkursa mērķis

8. Kurzemes plānošanas reģionā veicināt starpkultūru dialogu veicinošu pasākumu norisi un sniegt atbalstu mazākumtautību nevalstiskajām organizācijām.

Konkursā atbalstāmās projektu aktivitātes

9. Pretendentu īstenojamajām projektu aktivitātēm jānotiek Kurzemes plānošanas reģiona teritorijā.
10. Pretendentu iesniegto projektu pieteikumu mērķiem un aktivitātēm jābūt vērstām uz sekojošo pasākumu ieviešanu/ īstenošanu Kurzemes plānošanas reģionā:
 - 10.1. starpkultūru dialogu veicinošu pasākumi, kas vērsti uz savstarpējas izpratnes veidošanu un stereotipu mazināšanu;
 - 10.2. mazākumtautību identitātes un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas un attīstību veicinoši pasākumi;
 - 10.3. atbalsts mazākumtautību radošo kolektīvu darbībai;
 - 10.4. atbalsts mazākumtautību tradīciju un folkloras attīstībai.

Projektu īstenošanas laiks

11. Projektu īstenošanas laiks ir no 2014. gada 8.septembra līdz 2014. gada 24.novembrim.

¹ Aizputes, Alsungas, Brocēnu, Dundagas, Durbes, Grobiņas, Kuldīgas, Mērsraga, Nīcas, Pāvilostas, Priekules, Rojas, Rucavas, Saldus, Skrundas, Talsu, Vaiņodes, Ventspils novadi, Liepājas un Ventspils pilsētas

Iesniedzamo projektu pieteikumu attiecināmās un neattiecināmās izmaksas

12. Projektu **attiecināmās izmaksas** ir:
- 12.1. Projekta administratīvās izmaksas (atalgojums projekta vadītājam, vadītāja asistentam, projekta koordinatoram, grāmatvedim), kas nepārsniedz 10% no kopējiem projekta izdevumiem.
 - 12.2. Projekta lektoru, ekspertu izmaksas.
 - 12.3. Degvielas un autobusu, vilcienu biļešu izmaksas.
 - 12.4. Kancelejas, pasta un biroja preču izmaksas.
 - 12.5. Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomai.
 - 12.6. Naktsmītņu izdevumiem.
 - 12.7. Kafijas paužu un ēdināšanas pakalpojumiem.
 - 12.8. Apskaņošanas pakalpojumiem.
 - 12.9. Dalības maksai vietējās, nacionālās un starptautiskās organizācijās vai sadarbības tīklos.
 - 12.10. Citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta īstenošanai.
13. Projektu **neattiecināmās izmaksas** ir:
- 13.1. Izmaksas, kas nepieciešamas remontdarbu, būvdarbu veikšanai, infrastruktūras sakārtošanai, telpu labiekārtošanai (tai skaitā galdiem, krēsliem, skapjiem, u.tml).
 - 13.2. Sakaru pakalpojumiem (piem., telefona, interneta izmaksas).
 - 13.3. Īres un komunālo izdevumu segšanai.
 - 13.4. Komandējuma izdevumiem.

Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

14. Viens pretendents var iesniegt vairākus projekta pieteikumus.
15. Katrs projekta pieteikums satur sekojošus dokumentus:
- 15.1. aizpildīta un Pretendenta parakstiesīgās personas parakstīta projekta pieteikuma veidlapa (pielikums nr.1.);
 - 15.2. projekta vadītāja CV;
 - 15.3. pretendenta parakstiesīgās personas parakstīts apliecinājums, ka Pretendentam nav piešķirts finansējums no citiem finanšu avotiem šī projekta vai tā aktivitāšu īstenošanai (pielikums nr.2)
16. Projektu pieteikumi var tikt iesniegti sekojošos veidos:
- 16.1. **pa pastu līdz 22.08.2014. (pasta zīmogs)** jānosūta Kurzemes NVO atbalsta centram uz adresi Kr.Valdemāra iela 17a, Talsi, LV-3201 un projekta pieteikuma **elektroniskā versija** (lapām, uz kurām jābūt parakstiesīgās personas veiktajiem parakstiem, jābūt ieskanētām) līdz 27.08.2014. plkst. 14:00 jānosūta uz e-pasta adresi konkursi@kurzemesnvo.lv.
 - 16.2. **personīgi 2014. gada 27. augustā līdz plkst. 14:00 jānodod personīgi** Kurzemes NVO atbalsta centrā, Kr.Valdemāra ielā 17a, Talsos (2.stāvā) un projekta pieteikuma **elektroniskā versija** (lapām, uz kurām jābūt parakstiesīgās personas veiktajiem parakstiem, jābūt ieskanētām) līdz 27.08.2014. plkst. 14:00 jānosūta uz e-pasta adresi konkursi@kurzemesnvo.lv.
 - 16.3. **ar e-parakstu līdz 27.08.2014 plkst. 14:00.** - ja Pretendenta parakstiesīgajai personai ir e-paraksts, projekta pieteikums ar tā pielikumiem jāparaksta un jānosūta uz e-pasta adresi konkursi@kurzemesnvo.lv.

Projektu atvēršanas un vērtēšanas kārtība

17. Saņemtos projektu pieteikumus Finansētājs atver 27.08.2014. pēc plkst 14:00, katram projekta pieteikumam piešķirot savu identifikācijas numuru un tos pārbaudot pēc projektu konkursa administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem (pielikums nr. 3).
18. Projektu saturiskā izvērtēšana tiek veikta tikai tiem projektiem, kuri atbilst visiem projektu administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem.
19. Projekta pieteikumu saturiskajai izvērtēšanai Finansētājs ir izstrādājis kvalitatīvos vērtēšanas kritērijus (piel.nr. 3) un izveido projektu vērtēšanas komisiju.
20. Katru projektu pieteikumu pēc kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem izvērtē 3 vērtēšanas komisijas locekļi. Saskaitot kopā katra vērtēšanas komisijas locekļa piešķirto punktu skaitu projekta pieteikumam, tiek iegūts katra projekta kopvērtējums.

Finansējuma piešķiršanas un apstiprināšanas kārtība

21. Projekta iesniedzējs nevar pretendēt uz finansējuma saņemšanu, ja vērtēšanas komisijas kopvērtējumā tā projekta pieteikums nav sasniedzis šādus minimālos rādītājus sekojošos vērtēšanas kritērijos:
 - 21.1. projekta mērķis neatbilst konkursa mērķim (vērtēšanas kritērijā nr.1.1. kopā saņemti 9 vai mazāk punktu)
 - 21.2. projekta aktivitātes ir neatbilstošas konkursa atbalstāmajām aktivitātēm (vērtēšanas kritērijā nr.1.2. kopā saņemti 9 vai mazāk punktu)
 - 21.3. projekta aktivitātes nav saistāmas ar projekta mērķa sasniegšanu (vērtēšanas kritērijā nr.2.1. kopā saņemti 9 vai mazāk punktu).
22. Finansējumu saņem tie projekti, kuri saņēmuši lielāko punktu skaitu vērtēšanas komisijas locekļu kopvērtējumā un ir atbilstoši šī nolikuma 21. punktam.
23. Viens Pretendents var saņemt finansējumu tikai viena projekta īstenošanai – projekta, kurš saņēmis augstāko novērtējumu no visiem Pretendentu iesniegtajiem un vērtētāju izvērtētajiem projektiem.
24. Vērtēšanas komisijas locekļu darbu apstiprina un gala lēmumu par finansējuma piešķiršanu Pretendentam pieņem Kurzemes NVO atbalsta centra padome.
25. Kurzemes NVO atbalsta centra padome (turpmāk - Padome) var pieņemt lēmumu nepiešķirt finansējumu projekta īstenošanai pat ja tas ir saņēmis augstāko punktu skaitu, ja Padome uzskata, ka konkrētais projekta pieteikums tomēr neatbilst projektu konkursa „Iesaisties Kurzemē: starpkultūru dialoga veicināšana un mazākumtautību NVO atbalsts” mērķim un atbalstāmajām aktivitātēm.

Lēmuma paziņošana un finansējuma piešķiršanas kārtība

26. Finansētājs pēc lēmuma pieņemšanas par finansējuma piešķiršanu/ nepiešķiršanu trīs darba dienu laikā elektroniski informē visus Pretendentus, kā arī ievieto informāciju mājas lapā www.kurzemesnvo.lv.
27. Pēc projektu izvērtēšanas un projektu konkursa rezultātu paziņošanas Finansētājs nodrošinās individuālas klātienes vai elektroniskas/telefoniskas konsultācijas ar katru Pretendentu par tā projekta iesniegumu un saņemto punktu skaitu.
28. Pēc līguma noslēgšanas ar Pretendentu par finansējuma saņemšanu, 5 darba dienu laikā Finansētājs pārskaita pretendenta 90% no kopējām projekta izmaksām. Atlikušos 10% Pretendentam pārskaita 5 darba dienu laikā pēc projekta gala atskaites apstiprināšanas.

Projektu īstenošanas uzraudzība un atskaites

29. Projekta īstenošanas laikā Finansētājam ir tiesības iepazīties ar projekta norises gaitu un projekta īstenošanas rezultātiem.
30. Finansētājam ir tiesības iepazīties ar dokumentiem, apskatīt iegādātās preces, apmeklēt projektā paredzētās aktivitātes un saņemt atbildes uz citiem jautājumiem, kas saistīti ar projekta īstenošanu un piešķirtā finansējuma izmantošanu.
31. Pretendentam pēc projekta īstenošanas 1 nedēļas laikā Finansētājam jāiesniedz Projekta īstenošanas noslēguma atskaite.
32. Projekta noslēguma atskaiti veido satura atskaite (pielikums nr.4) un finanšu atskaite (pielikums nr.5.).

Kurzemes NVO atbalsta centra direktore
04.08.2014.

Inese Siliņa

